

Retningslinjer for bruk av omstillingsmidler

Omstillingsprogrammet VOX Dyrøy utgjør en ekstraordinær satsing på næringsutvikling i Dyrøy, utover kommunens tradisjonelle næringsarbeid. Som et ledd i dette disponerer VOX Dyrøy en årlig ramme for søkbare midler i programperioden, som skal bidra til å oppfylle målene i omstillingsplanen og den årlige handlingsplanen.

Hvem kan støttes:

1. Bedrifter og etablerere med idéer som bidrar til at programmet når sine målsettinger om å sikre og skape arbeidsplasser i Dyrøy kommune.
2. Dyrøy kommune kan søke støtte til prosjekter.
3. VOX Dyrøy kan gjennomføre egne prosjekter.

Hva kan det gis prosjektstøtte til:

- **Forstudier** med inntil 50% av totale godkjente prosjektkostnader, oppad begrenset til kr. 50.000 pr prosjekt.
- **Forprosjekter** med inntil 50% av godkjente prosjektkostnader, oppad begrenset til kr. 200.000 pr prosjekt.
- **Etableringsstøtte** med inntil 30% av godkjente kostnader, oppad begrenset til kr. 100.000 pr. prosjekt.
- **Kompetanseheving** med inntil 75% av totale godkjente kostnader.

I særskilte tilfeller kan ovennevnte rammer fravikes av VOX-styret.

Det kan ikke søkes på tiltak som er gjennomført/ igangsatt før søknad er sendt. Etter at søknad er sendt kan tiltak igangsettes for søkers regning og risiko. Støtte fra VOX Dyrøy skal ha en betydelig utløsende effekt for prosjektet.

Omstillingsmidlene skal i hovedsak gå til formål som kompetanseheving, produkt- og markedsutvikling, samarbeidsprosjekter, etablering av ny virksomhet og videreutvikling av eksisterende virksomhet.

Mindre anskaffelser som er nødvendige for gjennomføring av prosjekter kan inngå som en andel av kostnadene. Rene investeringsprosjekter støttes ikke.

Prosjekter som i utgangspunktet kan finansieres via andre virkemiddelordninger skal i utgangspunktet henvises dit.

Søknaden:

En søknad baserer seg på en utarbeidet prosjektplan. Selve søknaden består av en ferdig utfylt prosjektplan og et følgebrev, som sendes daglig leder i VOX Dyrøy. Prosjektplanen baserer seg på [mal](mailto:mal@regionalomstilling.no) fra regionalomstilling.no.

- Eget arbeid kan inngå i grunnlaget for kostnadsberegning i prosjekter.
- Egen innsats kan benyttes som egenandel i finansieringsplanen. Timesats for egeninnsats: inntil 600 kr/t for selskap, for ansvarlige selskap (ANS/DA/ENK) inntil 350 kr/t.
- Mva-pliktige foretak budsjetterer med tall eks mva. Ikke-mva-pliktige foretak budsjetterer med tall inklusive mva.
- Skatteattest, ikke eldre enn 6 måneder, kan kreves vedlagt søknaden.

Saksbehandling:

- Søknader til Omstillingsfondet saksbehandles fortløpende av programleder for Omstillingsprogrammet.
- Det sendes brev med bekreftelse på mottatt søknad innen 5 virkedager fra mottatt søknad.
- Søknadsbeløp under kr. 20.000 behandles administrativt.
- Avgjørelser utover administrasjonens fullmakt tas i vedtaksført styre; i møte, telefon eller pr epost.
- Vedtak skal meddeles skriftlig til søker. Tilsagnsbrev skal bekreftes av mottaker innen en gitt frist. Avslagsbrev skal begrunnes.

Utbetaling av tilskudd:

- Utbetaling av tilskudd skjer ved avsluttet prosjekt, dersom ikke annet er avtalt på forhånd.
- Inntil 75% av tilskuddet kan delutbetales underveis, mot dokumentasjon av påløpte kostnader i prosjektet så langt.
- Sluttutbetaling skjer mot skriftlig sluttrapport og godkjent prosjektregnskap bekreftet av revisor (for revisjonspliktige selskap) eller regnskapsfører (for ikke-revisjonspliktige).
- Prosjekter med kostnadsramme under kr. 50.000 utbetales mot sluttrapport og prosjektregnskap vedlagt bilag.
- Støttmottaker plikter å fylle ut og levere "prosjektlederrapport" til omstillingsprogrammet som en del av sluttrapporteringen.
- Anmodning om utbetaling skjer ved henvendelse til daglig leder.
- Prosjektregnskapet skal være satt opp i tråd med kostnadsoverslaget. Egeninnsats skal dokumenteres med timeoversikt.
- Tilsagnet faller bort om det ikke er søkt utbetalt innen ett år fra tilsagnsdato, dersom det ikke er søkt om utsettelse.

Tilskuddet er gitt i samsvar med EØS-reglene for "bagatellmessig støtte", som forutsetter at det over en treårs-periode ikke er mottatt over 200.000 euro i offentlig støtte (bagatellstøtte).

Ved eventuelle nye søknader om offentlig støtte innen de neste tre år (uansett støttekilder) har mottaker plikt til å opplyse om dette tilskuddet.

Forvaltningsloven, habilitet:

Programleder avgjør selv om vedkommende er inhabil i saksforberedelse og beslutning av søknader (jfr. Forvaltningsloven). Omstillingsstyret avgjør selv om et styremedlem er inhabil i

behandlingen av en sak. Er et styremedlem inhabil, fratrer vedkommende i behandlingen av saken og det protokolleres.

Taushetsplikt:

Administrasjonen og medlemmer av Omstillingsstyret har taushetsplikt om opplysninger i søknaden (i hht offentlighetsloven og forvaltningsloven).

Klage på enkeltvedtak:

- Enkeltvedtak skal begrunnes.
- Enkeltvedtak kan påklages av en part eller annen med rettslig klageinteresse i saken til det forvaltningsorgan som er nærmest overordnet det organ som har fattet vedtaket.
- Klagefrist: 3 uker fra det tidspunkt informasjon om vedtaket er kommet til mottaker.

Vedtatt i Omstillingsstyret, 11.4.18

Revidert 3.12.18